







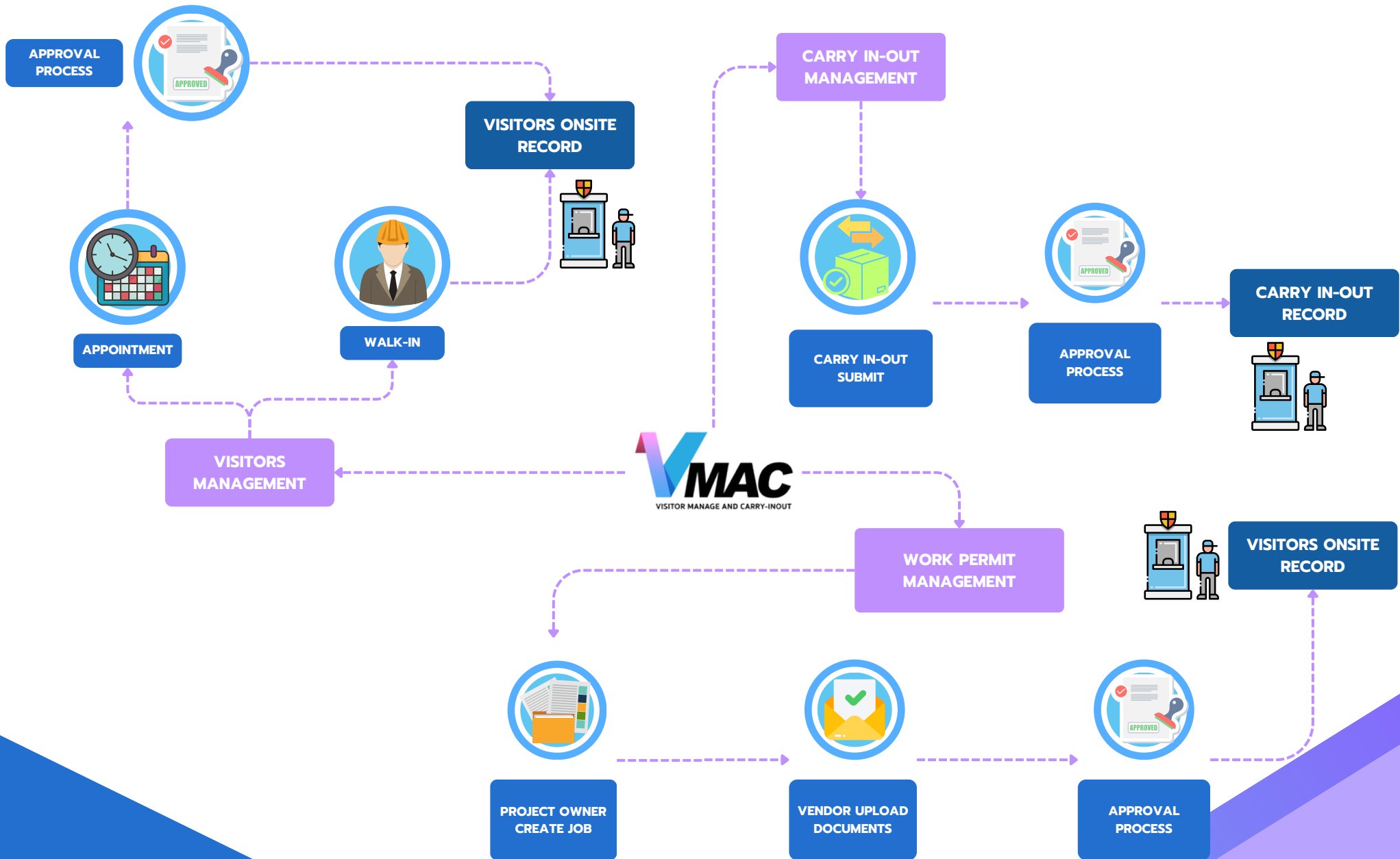
## หน้าที่และประโยชน์ที่ได้รับ

-  ระบบจัดการผู้มาติดต่อในรูปแบบมีการนัดหมายและไม่ได้นัดหมาย
-  สามารถตรวจสอบสถานะผู้มาติดต่อได้ตลอดเวลา
-  ป้องกันทรัพย์สินสูญหายผ่านการขออนุญาตนำทรัพย์สินเข้า-ออก
-  ระบบจัดข้อมูลการนำสิ่งของเข้า-ออกผ่านระบบออนไลน์
-  จัดการข้อมูลการใบขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมา
-  การอนุมัติข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

## ระบบจัดการข้อมูลผู้มาติดต่อ VISITORS MANAGE AND CARRY IN-OUT



# ภาพรวมการทำงานของระบบ



## สรุปฟังก์ชัน



### ตั้งค่าข้อมูลผู้มาติดต่อ

- บัตรผู้มาติดต่อ
- ประเภทผู้มาติดต่อ
- พื้นที่ติดต่อ
- ร้านค้า
- สิ่งของนำเข้า
- ผู้รับเหมา
- รายชื่อผู้มาติดต่อ



### ตั้งค่าระบบสิ่งของเข้า-ออก

- ประเภททรัพย์สินเข้า-ออก
- ระดับการอนุมัติ



### ตั้งค่าระบบใบอนุญาตทำงาน

- พนักงานผ่านการอบรม
- จัดการไฟล์แนบ
- ระดับการอนุมัติ
- เอกสารใบขออนุญาตทำงาน



### ผู้ติดต่อที่นัดหมาย

- นัดหมายเข้าพื้นที่
- อนุมัติเข้าพื้นที่



### ผู้มาติดต่อหน้างาน

- จัดเก็บข้อมูลผู้มาติดต่อหน้างาน



### สปก. จัดเก็บข้อมูลหน้างาน

- จัดเก็บข้อมูลผู้มาติดต่อที่นัดหมายไว้
- จัดเก็บข้อมูลผู้มาติดต่อหน้างาน
- สแกนข้อมูลด้วยบัตร ประจำตัวประชาชน , ใบขับขี่
- พิมพ์ใบผ่านเข้าพื้นที่
- ตรวจสอบและถ่ายภาพการนำทรัพย์สินเข้า-ออก



### จัดการสิ่งของเข้า-ออก

- ขออนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออก
- อนุมัติการนำสิ่งของเข้า-ออก
- บันทึกการนำสิ่งของเข้า-ออก หน้างาน



### จัดการใบอนุญาตทำงาน

- เพิ่ม/จัดการ โครงการงานซ่อม/สร้าง
- สร้างบัญชีผู้รับเหมา
- ผู้รับเหมาเข้าสู่ระบบ
- ผู้รับเหมากรอกข้อมูลโปรเจก
- ผู้รับเหมาอัปโหลดเอกสาร
- อนุมัติออกใบขออนุญาตทำงาน



### รายงาน

- รายงานการขออนุมัติเข้าพื้นที่
- รายงานการลงทะเบียนเข้าพื้นที่
- รายงานทรัพย์สินเข้า-ออก
- รายงานการขออนุมัติใบขออนุญาตทำงานซ่อม/สร้าง
- รายงานรายชื่อผู้ผ่านการอบรม
- การงานภาพรวมการงานระบบ

ติดต่อเรา:



(+66) 80 9644695  
68/208 หมู่ 5 ต.ลาดสวาย  
อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150  
netcompile@gmail.com  
www.netcompile.co.th