



VISITOR MANAGEMENT AND CARRY IN-OUT

ครบทุกฟังก์ชันการใช้งาน พร้อมทั้งความปลอดภัย

- ✓ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อทั่วไป
- ✓ ระบบการอนุมัติผู้มาติดต่อ
- ✓ การนำทรัพย์สินเข้า-ออก พื้นที่บริษัท
- ✓ การตรวจสอบทรัพย์สินเข้า-ออก
- ✓ ระบบการตั้งค่าการใช้งานระบบ
- ✓ ระบบรายงาน





Visitor Management And Carry In-Out



สแกนบัตรประจำตัวประชาชน
ใบขับขี่ ถ่ายภาพผู้มาติดต่อ



พิมพ์ใบผ่านเข้าพื้นที่



กำหนดพื้นที่ในการเข้าติดต่อ



การอนุมัติผ่านระบบออนไลน์



การใช้งานร่วมกันหลายบริษัท



การจัดการทรัพย์สินเข้า-ออก

Package

ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อทั่วไป

- สแกนบัตรประจำตัวประชาชน/ใบขับขี่
- ถ่ายภาพผู้มาติดต่อ
- พิมพ์ใบผ่านเข้าพื้นที่
- กำหนดพื้นที่ในการเข้าติดต่อ
- กำหนดระยะเวลาในการเข้าจอดรถ
- แจ้งเตือนการจอดรถเกินเวลา
- การเข้าติดต่อโดยใช้บัตรผู้มาติดต่อประจำ
- การกำหนดบุคคลต้องห้ามเข้าเขตพื้นที่
- การเปลี่ยนประเภทบัตรในการเข้าติดต่อ

ระบบการอนุมัติผู้มาติดต่อ

- การขออนุมัติเข้าเขตพื้นที่สำคัญภายในบริษัท
- การอนุมัติผ่านระบบออนไลน์
- การแจ้งเตือนการขออนุมัติผ่านระบบอีเมล
- ระบบการตั้งค่ากำหนดพื้นที่เข้าติดต่อ
- กำหนดพื้นที่จำเป็นต้องผ่านการอนุมัติ

การนำทรัพย์สินเข้า-ออก พื้นที่บริษัท

- การขออนุมัติ
- การกำหนดประเภททรัพย์สิน
- การกำหนดรายการทรัพย์สินเข้า-ออก ประจำ
- การอนุมัติผ่านระบบออนไลน์
- การแจ้งเตือนการขออนุมัติผ่านระบบอีเมล
- การกำหนดระยะเวลาส่งคืน
- ระบบอีเมลแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนด
- ระบบอีเมลแจ้งเตือนเมื่อเลยกำหนดส่งคืน
- การตรวจสอบทรัพย์สินเข้า-ออก
- รายการขออนุมัตินำทรัพย์สินเข้า-ออก
- สแกนใบนำออกเพื่อตรวจสอบรายการ
- ถ่ายภาพขณะนำทรัพย์สินเข้า-ออก
- การนำทรัพย์สินเข้า-ออกภายในกลุ่มบริษัท

ระบบการตั้งค่าการใช้งานระบบ

- ระบบการใช้งานแบบกลุ่มบริษัท
- ระบบรายชื่อผู้ใช้งาน
- จัดการรายชื่อหน่วยงานภายในบริษัท
- ระบบจัดการประเภทบัตรผู้มาติดต่อ
- ระบบจัดการพื้นที่เข้าติดต่อ
- การเชื่อมต่อการเข้าใช้งานผ่าน AD (Active Directory) ของบริษัท
- ระบบจัดการรายชื่อผู้รับเหมา และ รายชื่อพนักงานของบริษัทผู้รับเหมา
- ระบบจัดการลงทะเบียนบัตรผู้มาติดต่อประจำ
- ระบบผู้ใช้งานเฉพาะภายในระบบ VMAC

รายงาน

- รายงานสรุปจำนวนผู้เข้ามาติดต่อภายใน 1 วันแยกตามช่วงเวลา
- รายงานสรุปประจำเดือนแยกตามวันที่
- รายงานสรุปตามประเภทผู้มาติดต่อ
- รายงานสรุปตามพื้นที่ผู้มาติดต่อ
- รายงานแยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- รายงานการนำทรัพย์สินเข้า-ออก
- รายงานนำทรัพย์สินเข้า-ออกเกินกำหนด

	SME	Corporate	Group Corporate
ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อทั่วไป			
- สแกนบัตรประจำตัวประชาชน/ใบขับขี่	●	●	●
- ถ่ายภาพผู้มาติดต่อ	●	●	●
- พิมพ์ใบผ่านเข้าพื้นที่	●	●	●
- กำหนดพื้นที่ในการเข้าติดต่อ	●	●	●
- กำหนดระยะเวลาในการเข้าจอดรถ	●	●	●
- แจ้งเตือนการจอดรถเกินเวลา	●	●	●
- การเข้าติดต่อโดยใช้บัตรผู้มาติดต่อประจำ	●	●	●
- การกำหนดบุคคลต้องห้ามเข้าเขตพื้นที่	●	●	●
- การเปลี่ยนประเภทบัตรในการเข้าติดต่อ	●	●	●
ระบบการอนุมัติผู้มาติดต่อ			
- การขออนุมัติเข้าเขตพื้นที่สำคัญภายในบริษัท		●	●
- การอนุมัติผ่านระบบออนไลน์		●	●
- การแจ้งเตือนการขออนุมัติผ่านระบบอีเมล		●	●
- ระบบการตั้งค่ากำหนดพื้นที่เข้าติดต่อ		●	●
- กำหนดพื้นที่จำเป็นต้องผ่านการอนุมัติ		●	●
การนำทรัพย์สินเข้า-ออก พื้นที่บริษัท			
- การขออนุมัติ		●	●
- การกำหนดประเภททรัพย์สิน		●	●
- การกำหนดรายการทรัพย์สินเข้า-ออก ประจำ		●	●
- การอนุมัติผ่านระบบออนไลน์		●	●
- การแจ้งเตือนการขออนุมัติผ่านระบบอีเมล		●	●
- การกำหนดระยะเวลาส่งคืน		●	●
- ระบบอีเมลแจ้งเตือนเมื่อใกล้ครบกำหนด		●	●
- ระบบอีเมลแจ้งเตือนเมื่อเลยกำหนดส่งคืน		●	●
- การตรวจสอบทรัพย์สินเข้า-ออก		●	●
- รายการขออนุมัตินำทรัพย์สินเข้า-ออก		●	●
- สแกนใบนำออกเพื่อตรวจสอบรายการ		●	●
- ถ่ายภาพขณะนำทรัพย์สินเข้า-ออก		●	●
- การนำทรัพย์สินเข้า-ออกภายในกลุ่มบริษัท		●	●
ระบบการตั้งค่าการใช้งานระบบ			
- ระบบการใช้งานแบบกลุ่มบริษัท			●
- ระบบรายชื่อผู้ใช้งาน	●	●	●
- จัดการรายชื่อหน่วยงานภายในบริษัท	●	●	●
- ระบบจัดการประเภทบัตรผู้มาติดต่อ	●	●	●
- ระบบจัดการพื้นที่เข้าติดต่อ	●	●	●
- การเชื่อมต่อการเข้าใช้งานผ่าน AD (Active Directory) ของบริษัท		●	●
- ระบบจัดการรายชื่อผู้รับเหมา และ รายชื่อพนักงานของบริษัทผู้รับเหมา	●	●	●
- ระบบจัดการลงทะเบียนบัตรผู้มาติดต่อประจำ	●	●	●
- ระบบผู้ใช้งานเฉพาะภายในระบบ VMAC	●	●	●
รายงาน			
- รายงานสรุปจำนวนผู้เข้ามาติดต่อภายใน 1 วันแยกตามช่วงเวลา	●	●	●
- รายงานสรุปประจำเดือนแยกตามวันที่	●	●	●
- รายงานสรุปตามประเภทผู้มาติดต่อ	●	●	●
- รายงานสรุปตามพื้นที่ผู้มาติดต่อ	●	●	●
- รายงานแยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ	●	●	●
- รายงานการนำทรัพย์สินเข้า-ออก	●	●	●
- รายงานนำทรัพย์สินเข้า-ออกเกินกำหนด	●	●	●



NETCOMPILE

บริษัท เน็ตคอมไพล์ จำกัด

 www.netcompile.com

 080 964 4695

 netcompile@gmail.com

189/102 VILLAGE NO. 5, HUAI KAPI SUBDISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT, CHONBURI PROVINCE 20130